

PROTOCOL

i.v.m. aantekenen verzet tegen inschrijving in

de Verwijsindex VIF ZiZeO



Stap 1:

Ouders/verzorgers of jongere tekent bij de meldingsbevoegde van de instelling verzet aan.

Stap 2:

De meldingsbevoegde meldt het aantekenen van verzet bij de procesmanager CJG

Stap 3:

De procesmanager CJG heeft een gesprek met de ouders/verzorgers of jongere met het doel van de Verwijsindex ViF ZiZeO nogmaals toe te lichten.

Stap 4:

Ouders/verzorgers of jongere blijven bij hun besluit (stap 5) of trekken het verzet in (einde protocol).

Stap 5:

De meldingsbevoegde van de instelling en/of procesmanager CJG melden bij de beleidsverantwoordelijk en de juridisch medewerker van de woongemeente van betrokkene dat verzet is aangetekend tegen de inschrijving in de verwijsindex VIF ZiZeO.

Stap 6:

De beleidsverantwoordelijk en de juridisch medewerker van de gemeente vragen de meldingsbevoegde een motivatie aan te dragen waarom inschrijving in Verwijsindex VIF ZiZeO noodzakelijk is en welke dossiervorming daaraan ten grondslag ligt.

Stap 7:

De juridisch medewerker en de beleidsverantwoordelijke van de gemeente besluiten dat inschrijving in de Verwijsindex VIF ZiZeO gehandhaafd blijft (stap 9) of dat de inschrijving niet gehandhaafd blijft (stap 8).

Stap 8:

De inschrijving in de Verwijsindex ViF ZiZeO wordt verwijderd door de meldingsbevoegde.

Stap 9:

De inschrijving blijft gehandhaafd. De beleidsverantwoordelijk bericht, namens het college van B. en W., de ouders/verzorgers of jongere over het besluit. De ouders/verzorgers of jongeren kunnen tegen dit besluit bezwaar aantekenen.

Stap 10:

De meldingsbevoegde schrijft een verweerschrift.

Stap 11:

De procedure wordt conform de bezwaarprocedure afgehandeld.

